
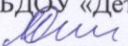


Принято  
На Общем собрании  
МБДОУ «Детский сад №26 с. Биляр-Озеро»  
Протокол №2 от 12.03.2015г.  
Председатель Общего собрания  
 Л.С. Микишкина

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №26 с. Биляр-Озеро»  
 Л.С. Микишкина  
Введено в действие приказом  
№37 от 12.03.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приёма и отчисления детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 с. Биляр-Озеро»

#### I. Общие положения

- 1) Настоящее Положение о порядке приёма и отчисления детей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад с. Фёдоровка» (далее Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 276-ФЗ
- 2) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- 4) Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562;
- 7) Законом Российской Федерации от 18 апреля 1991 года № 1026-1 «О милиции»;
- 8) Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 9) Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 10) Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 11) Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 12) Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- 13) Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- 14) Указом Президента Российской Федерации 5 мая 1992 года № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

15) Указом Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

17) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

18) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»;

19) постановлением Правительства Вологодской области от 20 декабря 2004 г. № 1174 «О порядке предоставления мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности детям сотрудников милиции по месту жительства их семей»;

20) иными нормативными правовыми актами, определяющими условия приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с последующими изменениями).

2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и приема детей в муниципальные образовательные учреждения Ленинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Учреждения).

### **Правила приема детей в Учреждение**

1. Учреждение осуществляет прием детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в установленном порядке на основании:

- медицинского заключения,
- заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

2. Тестирование детей при приеме в Учреждение не допускается.

3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте финансирования. Контингент групп формируется по одновозрастному и разновозрастному принципу на начало учебного года:

Первая младшая группа - дети с 1,5 до 3 лет;

Вторая младшая группа + средняя - дети с 3 до 5 лет;

Средняя и старшая группа - дети с 5 до 7 лет;

5. В Учреждении (ДОУ) в первую очередь предоставляются места:

- детям сотрудников полиции;

детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше в данном пункте;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее -сотрудники);

детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше в данном пункте.

- детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- детям из многодетных семей;

- детям родителей - военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям работающих одиноких родителей;

- детям учащихся матерей;

- детям безработных;

- детям беженцев и вынужденных переселенцев;

- детям студентов;
- детям педагогических и иных работников образовательных учреждений системы образования Ленинского района;
- детям, находящимся под опекой.

11.2. Первоочередным правом приема в Учреждение (ДОУ) пользуются дети, родные братья и сестры которых уже посещают данное Учреждение (ДОУ), за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения (ДОУ) состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение (ДОУ) ребенка.

11.3. Право на внеочередное обеспечение детей местами в Учреждении (ДОУ) имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения; граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;

- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- сотрудники Следственного комитета - руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день



исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

- направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

12. Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги:

- в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;

- отсутствуют полные наименования юридических лиц (без сокращений), с указанием адресов их органов;

- предоставленные документы не соответствуют данным, указанным в заявке, поданной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

12.1. Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в Учреждение (ДОУ), участвующее в предоставлении муниципальной услуги.

#### IV. Компетенция Учреждения

1. Запись детей в Учреждение происходит только в электронном виде. Подача заявлений родителями (законными представителями) детей осуществляется:

- на портале «Государственные муниципальные услуги. Единая электронная очередь» (далее Портал) путем заполнения установленной формы заявления. Также родителям (законным представителям) будет предоставлена возможность обратиться в МБДОУ «Детский сад №26 с.Биляр-Озеро» для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления на постановку на учет на зачисление в ДОУ на Портале.

Комплектование групп проводится с 01 августа по 15 августа каждого учебного года. Текущее доукомплектование производится в течение всего года по мере появления свободных мест. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- прием заявлений

- постановка на учет

- зачисление ребенка в ДОУ.

2. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест или по состоянию здоровья.

4. Для оформления зачисления ребенка родители (законные представители) предоставляют в Учреждение:

- медицинское заключение;
- письменное заявление о приеме на имя руководителя одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- документ (копию), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

Из документов, представленных родителями (законными представителями) формируется «Личное дело ребёнка».

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы - копии с предъявлением одновременно подлинников документов, в соответствии с перечнем документов, определенных в приложении 1. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.

5. Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

6. При приеме в Учреждение детей родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой в Учреждении образовательной программой, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

8. В Учреждении, в местах доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

#### **Правила перевода и восстановления воспитанников.**

**Перевод воспитанников** в следующую возрастную группу осуществляется на 01 сентября текущего года. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится на основании заявления и оформляется приказом об отчислении данного воспитанника из учреждения.

**Восстановление воспитанника** осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом заведующего о зачислении в ДОО

#### **Порядок прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

**Отчисление воспитанника** из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями)

воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Образовательном учреждении.